

№ п/п	Вид діяльності, назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Примітка
І. Дотримання вимог законодавства України, нормативно-правової бази про освіту, інших розпорядчих документів щодо діяльності закладу				
1.	Ознайомлення педколективу з нормативними документами та розпорядчими актами Міністерства освіти і науки України, УО ДГП ЛМР, відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів про підготовку та організований початок 2019-2020 навчального року.	до 30.08	Кремінь М.В. Маїла Л.В. Легкий М.Т.	
2.	Аналіз забезпеченості НВК «ШТЛ» навчальними програмами та підручниками (нарада при директорі).	до 30.08	Маїла Л.В.	
3.	Розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації	до 30.08	Кремінь М.В.	
4.	Формування оптимальної мережі закладу на 2019-2020 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 30.08	Кремінь М.В.	
5.	Забезпечення організованого набору учнів до 5, 8, 10 класів.	до 30.08	Кремінь М.В.	
6.	Комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 30.08	Кремінь М.В.	
7.	Забезпечення участі вчителів в серпневих конференціях педагогічних працівників.	до 30.08	Маїла Л.В.	
8.	Про працевлаштування випускників 9 та 11 класів (нарада при директорі).	до 30.08	Легкий М.Т.	
9.	Перевірка стану виконання літніх ремонтних робіт у закладі (нарада при директорі)	до 23.08	Паславська М.	

10.	Перевірка стану навчальних кабінетів, затвердження перспективних планів розвитку навчальних кабінетів на 2019-2020 навчальний рік (нарада при директорі).	до 27.08	Кремінь М.В. Маїла Л.В. Легкий М.Т.	
11.	Підготовку засідання педагогічної ради «Підсумки діяльності навчального закладу в 2018-2019 навчальному році та пріоритетні завдання закладу в 2019-2020 навчальному році»	до 29.08	Маїла Л.В.	
12.	Ознайомлення та затвердження робочого навчального плану НВК «ШТЛ» на 2019-2020 н.р. (педрада)	29.08	Кремінь М.В.	
13.	Затвердження плану роботи закладу на 2019-2020 н.р. (педрада)	29.08	Кремінь М.В.	
14.	Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників НВК «ШТЛ» (збори трудового колективу)	29.08	Кремінь М.В.	
15.	Затвердження режиму роботи закладу на новий навчальний рік (наказ)	30.08	Маїла Л.В.	
16.	Про організацію у 2019-2020 навчальному році роботи їдальні, медпункту закладу (нарада при директорі)	до 27.08	Легкий М.Т.	
17.	Засідання тарифікаційної комісії НВК «ШТЛ». Розподіл варіативної частини навчального плану, розподіл годин тижневого педнавантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетами (наказ)	до 30.08	Кремінь М.В.	
18.	Складання розкладу занять та погодження його з СЕС	до 30.08	Маїла Л.В.	
19.	Ознайомлення педагогічних працівників з рекомендаціями інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019-2020 навчальному році.	до 30.08	Сагайдак І.І. Куспісь О.С.	
20.	Складання графіка чергування вчителів	30.08	Легкий М.Т.	
21.	Організація безоплатного харчування для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, інших пільгових категорій	до 05.09	Легкий М.Т.	

22.	Завершення формування мережі класів, підготовка статистичного звіту ЗНЗ-1 про мережу класів та учнівський контингент	до 05.09	Маїла Л.В.	
23.	Перевірка явки дітей і підлітків до закладу. Рейд «Урок»	04.09.	Легкий М.Т.	
24.	Звіт НВК про підсумки обліку дітей та підлітків, підготовка інформації про працевлаштування випускників 9, 11 класів	до 05.09	Легкий М.Т.	
25.	Комплектування факультативів та гуртків	до 09.09	Маїла Л.В.	
26.	Про порядок ведення класних журналів та іншої ліцейної документації (нарада при директорі)	06.09	Маїла Л.В.	
27.	Упорядкування ліцейної документації з обліку учнів (алфавітна книга, книга руху учнів, класні журнали)	до 13.09	Маїла Л.В.	
28.	Подання у відділ освіти інформації про кількість дітей та підлітків шкільного віку за віковими категоріями (Ф-2)	до 17.09	Легкий М.Т.	
29.	Ознайомлення вчителів з Типовим положенням про атестацію педпрацівників України (інструктивна нарада)	до 19.09	Кремінь М.В., Маїла Л.В.	
30.	Подання заявок на курси підвищення кваліфікації вчителів у 2019-2020 н.р.	до 01.10	Маїла Л.В.	
31.	Підготовка статистичного звіту 83-РВК про чисельність і склад педагогічних працівників	до 01.10	Маїла Л.В.	
32.	Розгляд заяв, затвердження графіка атестації (засідання атестаційної комісії)	10.10	Атестаційна комісія	
33.	Внесення змін у базу даних до ЗНО	до 11.10	Маїла Л.В.	
34.	Інформування учнів 11 класу про пробне ЗНО з показом комп'ютерної презентації	листопад	Маїла Л.В.	
35.	Формування замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 9 та 11 класів НВК «ШТЛ»	до 29.11	Маїла Л.В.	
36.	Про порядок проведення ЗНО у 2019 р. (інструктивна нарада – за участю учнів, вчителів, батьків)	до 02.12	Маїла Л.В.	
37.	Подання у відділ освіти інформації про працевлаштування випускників 9 класів (статистичний звіт 1-ЗСО)	до 02.12	Легкий М.Т.	
38.	Визначення випускників – претендентів на документи з	27.12	Кремінь М.В.	

	відзнакою			
39.	Складання графіка відпусток працівників, погодження його з профспілковим комітетом закладу (наказ)	до 10.01	Кремінь М.В.	
40.	Коригування розкладу занять на II семестр	до 10.01	Маїла Л.В.	
41.	Затвердження Правил конкурсного приймання учнів на навчання на 2020-2021 н.р. на спільному засіданні педагогічної ради та Ради закладу	до 20.02.	Кремінь М.В.	
42.	Створення приймальної та предметних комісій для проведення конкурсних випробувань та забезпечення організованого прийому учнів у 5 та 10 класи закладу на 2020-2021 н.р. (наказ)	до 20.02	Кремінь М.В.	
43.	Складання графіка проведення конкурсних випробувань для вступу випускників 9 класів шкіл на навчання у заклад на 2020-2021 н.р.	до 20.02	Маїла Л.В.	
44.	Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2019-2020 н.р. (засідання атестаційної комісії)	21.02	Маїла Л.В.	
45.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	26.03	Кремінь М.В.	
46.	Доведення до відома громадськості інформації щодо умов та термінів проведення конкурсних випробувань вступників у 5,10 класи	до 30.03	Маїла Л.В.	
47.	Визначення третього предмета на ДПА учнів 9 класу (педрада)	до 04.04	Кремінь М.В.	
48.	Про порядок закінчення навчального року, проведення навчальної практики і ДПА (інформаційно-методична нарада - наказ)	04.04	Маїла Л.В.	
49.	Складання розкладу консультацій до ДПА для учнів 9 класів	до 30.04	Маїла Л.В.	
50.	Ознайомлення батьків з особливостями проведення ДПА в 2018 році	до 30.04	Маїла Л.В., класні керівники	
51.	Складання і затвердження розкладу державних підсумкових атестацій	до 05.05	Маїла Л.В.	
52.	Визначення планової мережі класів на 2020-2021 н.р.	до 05.05	Кремінь М.В.	
53.	Попередній розподіл навчального навантаження	до 14.05	Кремінь М.В.	

	педагогічних працівників на 2020-2021 н.р.			
54.	Проведення ДПА учнів 9 класів	до 12.06	Маїла Л.В.	
55.	Про випуск учнів 9 класу (педрада)	12.06.	Кремінь М.В.	
56.	Про підсумки навчання та переведення учнів 5 класу в 6 клас, 6 - в 7, 7 – у 8, 8 - в 9 клас, 10 - в 11 клас (педрада)	23.05	Кремінь М.В.	
57.	Про випуск учнів 11 класу (педрада)	23.06	Кремінь М.В.	
58.	Упорядкування документації з обліку учнів, їх руху, успішності, відвідування занять за 2019-2020 н.р. Облік отриманих документів про освіту	до 23.06	Маїла Л.В.	
59.	Розробка проекту плану роботи закладу на 2019-2020 н.р.	до 15.08	Кремінь М.В.	

II. Діагностико-аналітична та управлінська діяльність

60.	Про стан матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення і готовність НВК «ШТЛ» до нового навчального року (нарада при директорі)	15.08	Кремінь М.В.	
61.	Про призначення відповідальної особи за безпечне функціонування закладу в 2019-2020 н.р. (наказ)	15.08	Кремінь М.В.	
62.	1. Про стан щорічного профілактичного медичного огляду працівників закладу 2. Про стан забезпечення закладу необхідною документацією (нарада при директорі)	23.08	Кремінь М.В.	
63.	Підготовка даних про подальше навчання випускників 11 класу на засідання педагогічної ради	до 29.08	Легкий М.Т.	
64.	Аналіз роботи педколективу за 2018 - 2019 н.р. та завдання на 2019- 2020 н.р. (педрада)	29.08	Кремінь М.В.	
65.	Забезпечення учнів підручниками і посібниками. Систематизація, структурування та поповнення книжкового фонду бібліотеки	до 11.09	Яремків О.М.	

66.	Про стан медичного обстеження учнів і організацію уроків з фізичної культури (нарада при директорі)	10.09	Легкий М.Т.	
67.	Діагностичні контрольні роботи у 5-11 класах з учнів 5-11-х класів з української мови, математики, англійської мови; учнів 7-11-их класів з фізики	вересень, згідно графіка	Маїла Л.В., вчителі	
68.	Про стан харчування учнів закладу, в т.ч. учнів пільгових категорій (нарада при директорі)	13.09	Легкий М.Т.	
69.	Перевірка особових справ учителів, які атестуються у 2019-2020 н.р.	до 10.10	Маїла Л.В.	
70.	1. Нові підходи до структури, форм і методів проведення сучасного уроку. 2. Про стан харчування в НВК (педрада)	31.10	Кремінь М.В.	
71.	Про особливості державної підсумкової атестації в 2019-2020 н.р. та підготовку до її проходження випускників 9 та 11 класів (інформаційно-методична нарада)	01.11	Кремінь М.В., Маїла Л.В.	
72.	Аналіз стану захворюваності учнів (нарада при директорі)	04.11	Зарадюк Л.О.	
73.	Вивчення стану викладання зарубіжної літератури та англійської мови	листопад-грудень	Маїла Л.В.	
74.	Директорські контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови; всесвітньої історії, фізики. (наказ)	грудень, згідно графіка	Кремінь М.В.	
75.	Про стан травматизму у I семестрі (нарада при директорі)	26.12	Легкий М.Т.	
76.	Моніторинг відвідування учнями занять у I семестрі (подання звіту у відділ освіти)	27.12	Маїла Л.В., класні керівники	
77.	1. Аналіз успішності та стану відвідування за перший семестр. Представлення директором списку учнів 11 класу - претендентів на нагородження медалями. 2. Про підсумки вивчення стану викладання зарубіжної літератури та англійської мови, рівень навчальних досягнень учнів з цих предметів 3. Про хід атестації вчителів (педрада)	09.01	Маїла Л.В.	

78.	Аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях районного та міського рівнів (нарада при директорі)	до 27.01	Кремінь М.В., Маїла Л.В.	
79.	Про науково-дослідницьку роботу учнів в поточному навчальному році (нарада при директорі)	27.02	Пострільоний В.М.	
80.	Замовлення атестатів і свідоцтв про повну/базову середню освіту випускникам 11, 9 класів	до 01.03	Маїла Л.В.	
81.	Вивчення стану викладання фізики та всесвітньої історії	лютий -квітень	Маїла Л.В.	
82.	1. Про підсумки вивчення стану викладання фізики та всесвітньої історії, рівень навчальних досягнень учнів з цих предметів. 2. Про вибір третього предмета на ДПА випускників 9 класу. 3. Звіти педпрацівників, які атестуються. 4. Про підготовку і проведення дня ЦЗ в закладі (педрада)	25.03	Легкий М.Т. Маїла Л.В.	
83.	Директорські контрольні роботи за II семестр української мови, математики, англійської мови, історії України (наказ)	травень, згідно графіка	Кремінь М.В.	
84.	Моніторинг відвідування учнями занять у II семестрі (подання звіту у відділ освіти)	до 30.05	Маїла Л.В., класні керівники	
85.	Звіт директора НВК «ШТЛ» перед трудовим колективом, батьківським комітетом та громадськістю	18.06	Кремінь М.В.	

III. Модернізація освітнього середовища

86.	Обладнання третього комп'ютерного кабінету сучасною технікою з підключеним інтернетом	до 01.09	Кремінь М.В.	
87.	Облаштування у класах робочих місць вчителів комп'ютерами з підключеним інтернетом	до 01.09	Кремінь М.В.	
88.	Капітальний ремонт приміщень та облаштування новітнього лабораторного комплексу природничих наук	до 01.10	Кремінь М.В.	
89.	Придбання інтерактивної панелі для лабораторного комплексу природничих наук	до 01.10	Кремінь М.В.	
90.	Взаємодія учня і вчителя у площині модернізації освітнього процесу ((педрада)	31.10	Маїла Л.В.	

91.	Проблеми управління навчальним закладом у період модернізації (круглий стіл із залученням методистів НМЦО м. Львова)	листопад	Кремінь М.В.	
92.	Модернізації змісту та структури науково-методичної роботи (семінар)	29.01	Маїла Л.В.	
93.	Про нові форми роботи з учнями щодо національно-патріотичного виховання в контексті модернізації навчального-виховного процесу (педрада)	25.03	Легкий М.Т.	
IV. Контроль навчально-виховного процесу				
94.	Погодження та затвердження календарно-тематичних планів учителів-предметників, планів роботи факультативів, гуртків, виховної роботи класних керівників, роботи методичних об'єднань, навчальних кабінетів	до 06.09	Кремінь М.В., Маїла Л.В., Легкий М.Т.	
95.	Перевірка стану ведення учнями щоденників та його контролю класними керівниками і батьками	07.10	Легкий М.Т.	
96.	Про стан ведення класних журналів, журналів факультативних занять і консультацій (нарада при директорі)	30.10	Маїла Л.В.	
97.	Аналіз контролю за усіма видами рішень (нарада при директорі)	10.12	Кремінь М.В.	
98.	Перевірка виконання навчальних планів і програм за I семестр	27.12	Маїла Л.В.	
99.	Перевірка календарно-тематичних планів роботи вчителів-предметників	03.01	Маїла Л.В., Легкий М.Т.	
100.	Про стан ведення класних журналів та контроль класних керівників і батьків за веденням учнями щоденників (нарада при директорі)	18.02	Маїла Л.В., Легкий М.Т.	
101.	Перевірка виконання навчальних планів і програм за II семестр та навчальний рік у цілому	21.05	Маїла Л.В.	
102.	Перевірка особових справ учнів, журналів та іншої	27.05	Маїла Л.В.,	

	навчально-облікової документації			
103.	Контроль за правильністю заповнення додатків до документів про освіту випускників 9 та 11 класів	червень	Маїла Л.В.	
V. Методична робота				
104.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 27.08	Маїла Л.В.	
105.	Про організацію методичної роботи в 2019-2020 н.р. Призначення голів методичних об'єднань (педрада)	29.08	Кремінь М.В.	
106.	Планування роботи методичних об'єднань НВК «ШТЛ» на 2019-2020 н.р.	до 02.09.	Голови МО	
107.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2019-2020 навчального року	27.08	Маїла Л.В.	
108.	Участь педагогів в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	19– 23.08	Кремінь М.В.	
109.	Ознайомлення педагогічних працівників з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у 2019-2020 н.р. та плани роботи методоб'єднань на поточний навчальний рік (засідання методоб'єднань)	30.08	Голови МО	
110.	Про завдання методичних об'єднань щодо роботи над загальною педагогічною проблемою «Мотиваційні аспекти та інноваційні підходи до організації навчання в НВК» у 2019-2020 н.р. (спільне засідання методоб'єднань)	17.09	Сагайдак І.І., Куспісь О.С.	
111.	Робота з обдарованими дітьми (семінар)	30.09	Маїла Л.В.	

112.	Про організацію проведення в НВК «ШТЛ» I етапів Всеукраїнських предметних олімпіад і конкурсів (засідання методоб'єднань)	25.09	Голови МО	
113.	Тиждень інформатики і інформаційних технологій	07.- 11.10	Войтенко А.Я., Легкий М.Т.	
114.	Проведення в НВК «ШТЛ» I етапів Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка	листопад	Куспіль О.С.	
115.	Про поточний рівень знань учнів з предметів інваріантної частини навчального плану (спільне засідання методоб'єднань)	05.11	Сагайдак І.І., Куспіль О.С.	
116.	Тиждень мистецтва	18-22.11	Мойса Т.В.	
117.	Про методичну допомогу вчителів учням у науково-дослідницькій роботі (методична нарада)	26.11	Кремінь М.В.	
118.	Тиждень громадянської освіти	02-06.12	Маїла Л.В.	
119.	День української писемності	12.12	Куспіль О.С.	
120.	Модернізація змісту та структури науково-методичної роботи (семінар)	22.01	Маїла Л.В.	
121.	Тиждень біології і екології	03-07.02	Улицька Н.Р.	
122.	Підготовка матеріалів для конкурсних випробувань вступників до НВК	лютий	Маїла Л.В.	
123.	Тиждень української мови і літератури. Шевченківські дні	03-07.03	Куспіль О.С., Фролова К.В., Чабан Х.С.	
124.	Підготовка матеріалів для ДПА учнів 9 класу	квітень	Маїла Л.В.	
125.	Тиждень основ здоров'я та безпеки життєдіяльності	12-16.05	Легкий М.Т.	
126.	Про систематизацію та узагальнення матеріалів з питань	до 19.05	Сагайдак І.І.	

	методичної, інноваційної педагогічної діяльності вчителів			
VI. Профільне навчання та профорієнтаційна робота				
127.	Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів (методична нарада)	18.09	Легкий М.Т.	
128.	Поповнення електронної картотеки прикладного програмного і навчально-методичного забезпечення з питань впровадження профільного навчання	постійно	Войтенко А.Я.	
129.	Підготовка нових інформативно-довідкових матеріалів на сайт НВК «ШТЛ»	постійно	Педагогічні працівники	
130.	Компетентнісний підхід до навчання старшокласників в умовах профільної освіти (методична нарада)	15.01	Войтенко А.Я., Маїла Л.В.	
131.	Розробка макета та друкування буклетів про НВК «ШТЛ» для профорієнтаційної роботи серед школярів міста	до 12.02	Легкий М.Т.	
132.	Психологічна діагностика інтересів, навичок, здібностей та нахилів учнів шляхом проведення тренінгових профорієнтаційних занять за програмою, рекомендованою Центром практичної психології і соціальної роботи	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 9-11 класів	
133.	Проведення просвітницьких бесід і лекцій, профконсультацій для учнів, батьків з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	протягом року	Легкий М.Т.	
134.	Організація профорієнтаційних екскурсій до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Квітень-червень	Легкий М.Т.	
135.	Участь учнів у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	протягом року	Легкий М.Т.	
136.	Перевірка реалізації намірів випускників, аналіз працевлаштування	вересень	Класні керівники 9-11 Легкий М.Т.	
137.	Проведення виховних годин на теми: - «Моя майбутня професія» - «Професія моєї мрії» - «Підліткова праця: правознавчий аспект»	протягом року	Класні керівники	

	- «Презентація професій «Топ-10»			
VII. Охорона здоров'я, праці, життя учнів та працівників				
138.	Забезпечити належний санітарний стан та безпечні умови перебування в навчальних кабінетах, спортивному та актовому залах, харчоблоці, службових приміщеннях, коридорах, сходових клітках, туалетах, на території спортивного майданчику. Узагальнити результати	до 27.08	Паславська М.П.	
139.	Перевірка наявності та якості інструкцій з техніки безпеки і охорони праці у навчальних та інших приміщеннях	23.08	Адміністрація	
140.	Проведення щорічних медичних оглядів усіх працівників, перевірка записів у медичних книжках щодо результатів цих оглядів	до 28.08	Легкий М.Т.	
141.	Створення комісії з охорони праці та техніки безпеки (наказ)	до 30.08	Кремінь М.В.,	
142.	Забезпечення доплат сторожам за роботу в нічний час, прибиральникам службових приміщень за прибирання туалетів та використання дезінфікуючих засобів	протягом року	Чепак Л.І.	
143.	Організація чергування учнів, учителів, технічного персоналу щодо підтримання в навчальних кабінетах та приміщеннях належного санітарно-гігієнічного стану, своєчасного і якісного прибирання	протягом року	класні керівники, Легкий М.Т., Паславська М.П.	
144.	Систематичний огляд приміщень закладу (стан стелі, підлоги, меблів, сходів, приладів) щодо безпечної їх експлуатації. Готувати акти в разі необхідності.	протягом року	Паславська М.П	
145.	Вступний/первинний інструктаж працівників з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки	до 02.09	Кремінь М.В., Паславська М.П.	
146.	Вступний і первинний інструктажі учнів з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки	02-06.09	Легкий М.Т., вчителі	

147.	Перевірка журналів інструктажів учнів з техніки безпеки у кабінетах фізики, хімії, інформатики	09.09	Легкий М.Т.	
148.	Перевірка знань з охорони праці і техніки безпеки вчителів фізики, хімії, біології, технологій, інформатики і фізкультури	10-13.09	Легкий М.Т., Маїла Л.В.	
149.	Поглиблений медичний огляд учнів	Згідно графіка медустанов	Легкий М.Т., Зарадюк Л.О.	
150.	Контроль за станом організації гарячого харчування учнів у харчоблоці НВК «ШТЛ»	постійно	Легкий М.Т.	
151.	Аналіз занять з фізкультури учнів спеціальної та підготовчої груп здоров'я	система-тично	Легкий М.Т., Зарадюк Л.О.	
152.	Профілактика грипу, ГРВІ та інших інфекційних захворювань учнів і працівників НВК. (План заходів)	з 04.11	Легкий М.Т.	
153.	Організація роботи щодо підготовки НВК до осінньо-зимового періоду	жовтень –листопад	Паславська М.П.	
154.	Забезпечення належного теплового режиму закладу	опалювальний період	Паславська М.П опалювачі	
155.	Бесіди з учнями на тему «Про вплив алкоголю, наркотичних речовин та тютюнопаління на людський організм. Профілактика залежностей»	04.-08.11	Зарадюк Л.О.	
156.	Аналіз стану роботи з охорони праці за I семестр (наказ)	23.12	Легкий М.Т.	
157.	Інструктаж з учнями закладу з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул	до 27.12	Класні керівники	
158.	Повторний інструктаж працівників з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки на робочих місцях	до 31.01	Кремінь М.В., Паславська М.П.	
159.	Повторний інструктаж учнів з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки	до 31.01	Легкий М.Т., вчителі	

160.	Бесіди «Про запобігання хворобам та здоровий спосіб життя»	10.-14.02	Зарадюк Л.О.	
161.	День цивільної оборони НВК «ШТЛ» (згідно наказу райво)	квітень	Легкий М.Т.	
162.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	12-16.05	Легкий М.Т.	
163.	Інструктаж з учнями закладу з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	до 23.05	Класні керівники	
VIII. Адміністративно-господарська робота				
164.	Забезпечення готовності всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	до 23.08	Кремінь М.В., Паславська М.П.	
165.	Забезпечення НВК «ШТЛ» мийними і дезінфекційними засобами	до 05.08	Паславська М.П.	
166.	Доукомплектування закладу необхідною кількістю засобів пожежогасіння	до 27.08	Паславська М.П.	
167.	Поновлення стендів вестибюлю ліцею	до 27.08	Легкий М.Т.	
168.	Забезпечення учнів підручниками	до 27.08	Яремків О.М.	
169.	Продовження роботи по заміні світильників з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі	впродовж року	Паславська М.П.	
170.	Продовження роботи по ремонту шкільних меблів (заміна дерев'яних конструкцій парт, стільців, столів)	впродовж року	Паславська М.П.	
171.	Продовження роботи по реставрації дерев'яних віконних блоків	впродовж року	Паславська М.П.	
172.	Поповнення медкабінету необхідними лікарськими засобами (згідно норм)	впродовж року	Зарадюк Л.О., Паславська М.П.	
173.	1. Перевірка санітарно-гігієнічного режиму, стану техніки безпеки та охорони праці під час навчально-виховного процесу у закладі. 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період (нарада при директорі)	07.10	Легкий М.Т., Паславська М.П.	

174.	Перевірка режиму теплозбереження у навчальних приміщеннях	постійно	Паславська М.П.	
175.	Про стан щоденного контролю за дотриманням режиму теплозбереження у приміщеннях закладу (наказ)	25.10	Паславська М.П.	
176.	Підготовка до інвентаризації матеріально-технічних цінностей в НВК «ШТЛ»	до 09.12	Паславська М.П.	
177.	Перевірка стану збереження майна закладу, підготовка до списання непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей (наказ)	квітень	Паславська М.П.	
178.	Про підготовку НВК «ШТЛ» до поточного і капітального ремонтів (нарада при директорі)	21.04	Кремінь М.В.	
179.	Проведення поточного ремонту приміщень закладу власними силами	червень-серпень	Батьківські комітети	

