

«ПОГОДЖУЮ»

Начальник відділу освіти  
Шевченківського та Залізничного районів  
УО ДПТ ЛМР



Г. Я. Синицька  
2017 р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Управління освіти  
Департаменту гуманітарної  
політики ЛМР

Наказ від № \_\_\_\_\_

В. о. начальника управління  
З. М. Довганик  
2017 р.



# СТАТУТ

навчально-виховного комплексу

«Школа комп'ютерних технологій –

Львівський технологічний ліцей»

## I. Загальні положення

1.1. **Навчально-виховний комплекс «Школа комп'ютерних технологій - Львівський технологічний ліцей»** – перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Львова, є правонаступником Львівського технологічного ліцею. Скорочене найменування НВК «ШТЛ».

1.2. Юридична адреса НВК «ШТЛ»: 79007, Львівська область, м. Львів, вул. Таманська, 11, тел. 236-70-94, e-mail: [lictechnol@gmail.com](mailto:lictechnol@gmail.com).

1.3. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. **Засновником** НВК «ШТЛ» є Львівська міська рада (надалі - Засновник), уповноважений орган - управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Управління освіти), яке делегує свої повноваження та управлінські функції відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів (надалі – Відділ освіти).

1.5. Засновник здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення НВК «ШТЛ», надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування і медичне обслуговування учнів.

1.6. **Головною метою** НВК «ШТЛ» є:

- забезпечення реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечення самовираження особистості учнів у різних видах діяльності та належного розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство з метою збагачення інтелектуального, творчого та культурного потенціалу держави;

- вдосконалення змісту навчально-виховного процесу, розробка й апробація нових освітніх технологій, методів і форм навчання, поглибленої профільної підготовки учнів.

1.7. **Головними завданнями навчального закладу** є:

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до України, державних символів, прав і свобод людини, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, формування високоморальних якостей і рис;

- всебічний розвиток особистості учня, його природних позитивних нахилів, інтересів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, професійного самовизначення;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

- реалізація профільного навчання у школі III ступеня;

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.

1.8. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами і власним Статутом. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.9. НВК «ШТЛ» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України і власним Статутом.

1.10. НВК «ШТЛ» **несе відповідальність** перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти і реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту;
- дотримання фінансової дисципліни і договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі й зобов'язань за міжнародними угодами та умов, що визначаються за результатами атестації навчального закладу;

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.12 НВК «ШТЛ» **має право:**

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Відділом освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні програми і плани;
- в установленому порядку надавати платні освітні послуги;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами та організаціями здійснювати науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів, громадських та інших добровільних об'єднань, а також від окремих меценатів як в Україні, так і поза її межами;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати грошові та матеріальні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати реконструкцію і капітальний ремонт будівель і приміщень на основі підяду чи господарським способом;
- створювати і розвивати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні та інші структурні підрозділи навчального закладу;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- визначати контингент ліцею.

1.13. НВК «ШТЛ» **має наступну структуру:**

- загальноосвітня школа II ступеня – 5-9 класи (5-7 класи – із поглибленим вивченням іноземної мови, математики, інформатики; 8-9 допрофільні класи з поглибленим вивченням іноземної мови, математики, інформатики);
- старша школа - ліцей (III ступінь) – 10-11 профільні класи;
- ресурсно-методичний центр науково-дослідницьких технологій.

**1.13.1. Школа індивідуального вибору - охоплює учнів 5-7-х класів.**

Це етап формування у школярів стійкого інтересу до вивчення окремих предметів, створення умов для самовираження учнів, розвитку їх загальних та творчих здібностей. З цією метою учні 4-го класу згідно вибраного напрямку обирають навчання в класах математичного або гуманітарного спрямування. На цьому етапі 5-ті класи формуються з учнів шкіл міста.

Школа індивідуального вибору створює умови для формування в учнів загального і диференційованого стійкого інтересу до вивчення предметів, для поширення й поглиблення знань в обраних напрямках для творчого самовираження. Ці передумови формують перспективи розвитку учнів, є базою для формування профільних класів.

### **1.13.2. Школа становлення профільних інтересів - охоплює 8-9-ті класи.**

На цьому етапі проводиться допрофільна підготовка за рахунок поглибленого вивчення ряду предметів (математики, інформатики, іноземних мов і т.д.). Крім того викладаються предмети «Організація туристичної діяльності», «Ділові іноземні мови» (англійська та польська). Відбувається формування професійних навичок на заняттях гуртків та факультативів.

### **1.13.3. Старша школа - ліцей (10-11-ті класи):**

- етап реалізації профільного навчання за профілями з урахуванням освітніх потреб учнів: комп'ютерні технології та туристична справа;
- допрофесійна підготовка агента з туристичної діяльності та оператора комп'ютерного набору.

Пріоритетні завдання на цьому етапі - це створення оптимальних умов для диференційованого та індивідуального навчання, широкого використання курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, групових та індивідуальних консультацій, поглиблене вивчення окремих предметів. Профільне навчання реалізується за затвердженими навчальними планами.

1.14. У навчальному закладі створюються та функціонують: батьківський комітет, рада навчально-виховного комплексу, педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів, профспілковий комітет, творчі групи, учнівські організації неполітичного характеру.

1.15. Штатний розпис НВК «ШТЛ» щорічно затверджується Відділом освіти відповідно до встановлених нормативів.

1.16. Зміни до штатного розпису може вносити директор навчального закладу в межах коштів, визначених кошторисом на навчальний рік.

1.17. Харчування учнів навчального закладу забезпечується на основі угоди з юридичними або фізичними особами відповідно до чинного законодавства і нормативних документів.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються за окремо укладеними угодами та медичною сестрою, яка є в штатному розписі навчального закладу.

1.19. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. НВК «ШТЛ» планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану, який є єдиним для всіх його структурних підрозділів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових (типових) навчальних планів з урахуванням і конкретизацією його варіативної частини і визначеними профілями навчання. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою НВК «ШТЛ» і затверджується Відділом освіти. До робочого навчального плану додаються: розклад уроків, режим роботи навчального закладу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану вчителі НВК «ШТЛ» самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології для забезпечення виконання статутних завдань та здобуття отримання освіти на рівні державних стандартів.

2.4. В НВК «ШТЛ» Рішенням № 722 від 12.08.2016 р. «Про перейменування Ресурсного центру інформаційних технологій на базі Львівського технологічного

ліцею» функціонує Ресурсно-методичний центр науково-дослідницьких технологій, який займається навчально-пошуковою та науково-дослідницькою експериментальною роботою з учнями. Завідувачем Ресурсно-методичного центру науково-дослідницьких технологій складаються експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, які затверджуються відповідно до чинного законодавства.

2.5. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем. Учні можуть бути надано право і створені умови для навчання за індивідуальними планами, складання державної підсумкової атестації екстерном: відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання та екстернат.

2.6. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

До ліцейних класів учні приймаються на конкурсній основі.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.7. Для учнів 5-7 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом навчального закладу. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 190 робочих днів у 5 –11 класах. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. За погодженням з Управлінням освіти або Відділом освіти, з урахуванням місцевих умов навчальний заклад щорічно запроваджує графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.11. Тривалість кожного уроку у НВК «ШТЛ» складає 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти або Відділом освіти і Держпродспоживслужбою м. Львова.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу, профспілковим комітетом і затверджується директором. Тижневий режим роботи фіксується у розкладі навчальних занять. Тривалість перерв між уроками встановлюється щорічно з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин, і великі перерви – 15-20 хвилин.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні, інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і розвиток їх творчих здібностей, нахилів, обдаровань.

2.14. Профільна і поглиблена підготовка учнів забезпечується шляхом вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, на заняттях у гуртках, клубах, студіях. У навчальному закладі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова і навчально-дослідна робота.

- 2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з навчальних предметів визначаються вчителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.16. У випадках випереджального вивчення окремих навчальних предметів учням НВК «ШТЛ» може бути дозволено достроково брати участь у підсумковому оцінюванні знань відповідно до Положення про екстернат.
- 2.17. Визначення рівня навченості учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.
- Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України.
- 2.19. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.20. Переведення, відрахування і випуск учнів навчального закладу визначається Порядком про переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.
- 2.21. Відповідно до Інструкції про організацію та діяльність ліцею, затвердженою наказом Міністерства України від 20.07.1995 р. № 217 учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1-3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та наказу директора відраховуються з ліцею з дотриманням усіх необхідних для цього вимог. У двотижневий термін до можливого відрахування учнів навчальний заклад письмово повідомляє їхніх батьків (осіб, що їх замінюють). За сприянням Управління освіти або Відділу освіти такі учні переводяться до іншого навчального закладу за своїм місцем проживання.
- 2.22. Звільнення учнів випускних класів від підсумкового оцінювання (державної підсумкової атестації) проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 2.23. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
  - по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.24. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, нагородження Золотою або Срібною медаллю згідно з відповідними положеннями, премії (в межах коштів, передбачених на дані цілі).
- 2.25. У НВК «ШТЛ» забороняється діяльність будь-яких політичних партій та їх молодіжних організацій (фракцій). Пропаганда партійних ідей під час навчально-виховного процесу чи в позаурочній роботі з учнями не допускається.

### **3. Учасники навчально-виховного процесу**

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у НВК «ШТЛ» є:
- учні;
  - адміністрація;
  - педагогічні працівники;
  - практичний психолог;
  - соціальний педагог;
  - завідувач бібліотеки;

- бібліотекар;
- сестра медична;
- керівники гуртків;
- працівники Ресурсно-методичного центру науково-дослідницьких технологій;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначається чинним законодавством і даним Статутом.

### 3.3. Учні мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в закладі;
- на вибір профілю навчання, факультативів, спецкурсів і позаурочних занять, доступ до знань, користування навчально-матеріальною базою навчального закладу;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- висловлювати власну думку про навчальний заклад і методи навчально-виховної роботи в ньому, вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу і дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих спілках, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

### 3.4. Учні зобов'язані:

- належно і систематично оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками з усіх предметів навчального плану;
- відвідувати заняття за розкладом, у встановлені терміни виконувати навчальні завдання;
- підвищувати свій загальноосвітній і культурний рівень;
- шанобливо ставитися до державних символів, бути готовими до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування мовних, духовних і культурних надбань українського народу, толерантно ставитися до інших народів, культур і традицій;
- неухильно дотримуватися вимог Статуту і правил внутрішнього розпорядку НВК «ШТЛ»;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;
- дорожити честю навчального закладу, зберігати і збагачувати його традиції;
- бути нетерпимими до проявів байдужості, жорстокості, поважати працівників навчального закладу та оточуючих людей, турбуватись про молодших учнів;
- брати посильну участь у науково-дослідницькій роботі, суспільно корисній праці і громадському житті колективу;
- дотримуватися правил техніки безпеки, санітарії, особистої гігієни, слідкувати за своїм здоров'ям і зміцнювати його.

3.5 За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.6. Педагогічними працівниками НВК «ШТЛ» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту. Фізичний і психічний стан здоров'я педагогічних працівників повинен дозволяти виконувати покладені на них функції і забезпечувати результативність та якість своєї роботи.

3.7. Педагогічні працівники НВК «ШТЛ» підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників навчального закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника навчального закладу.

### **3.10. Педагогічні працівники мають право:**

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу, колегіальних та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних із організацією навчально-виховного процесу;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної, людської честі та гідності.
- поєднання своєї навчально-виховної діяльності у НВК «ШТЛ» з педагогічною, науково-дослідною роботою в інших навчальних і наукових закладах та установах згідно з чинним законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове і соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### **3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК «ШТЛ»;
- виконувати вимоги Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, умови контракту чи трудового договору, накази і розпорядження директора навчального закладу та органів державного управління освітою, рішення органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь у роботі педагогічної ради навчального закладу;
- дотримуватися вимог техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, гігієни, протипожежної безпеки;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі і правди, справедливості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;



- виховувати в учнів повагу до: батьків, жінки, старших за віком; народних традицій і звичаїв, історичних, духовних і культурних надбань українського народу України; державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних; бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність та особистість учнів і батьків;
- вивчати індивідуальні особливості учнів, активно співпрацювати з батьками щодо питань навчання і виховання дітей;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- слідкувати за своїм здоров'ям, в установленому порядку проходити медичні огляди.

### 3.12. Педагогічні працівники НВК «ШТЛ» несуть відповідальність за:

- якість навчання учнів, рівень їх знань, вмінь, навичок і вихованості;
- виховання в учнів бережливого ставлення до майна навчального закладу;
- прояв антигуманного й антипедагогічного відношення до учнів;
- життя й здоров'я дітей під час навчально-виховного процесу.

3.13. Педагогічні працівники навчального закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством і нормативними документами.

3.14. Батьки учнів (особи, які їх замінюють), є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК «ШТЛ».

### 3.15. Батьки (особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та інших органів громадського самоврядування навчального закладу;
- звертатись до директора навчального закладу, органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання своїх дітей;
- брати участь у заходах, що спрямовані на покращення організації навчально-виховного процесу і зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу, допомагати у ремонті навчальних кабінетів, лабораторій та інших приміщень;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

### 3.16. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати почуття доброти, працелюбність, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. Ліцей подає батькам (особам, які їх замінюють) посильну допомогу у виконанні ними своїх батьківських та опікунських обов'язків.

3.18. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, НВК «ШТЛ» може порушувати

в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

### **3.19. Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази і фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників, брати участь в організації навчально-виховного процесу.

### **3.20. Представники громадськості зобов'язані:**

- дотримуватись вимог Статуту НВК «ШТЛ», етичних та моральних норм поведінки, виконувати накази і розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування навчального закладу з питань організації навчально-виховного процесу;
- захищати учнів навчального закладу від усіляких форм фізичного та психічного насильства, особистим прикладом пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

## **4. Управління НВК «ШТЛ»:**

4.1. Керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.2. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади Управлінням освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є конференція.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція є правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.4. Конференція:

- обирає раду навчального закладу, її голову;
- заслуховує звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- погоджує концепцію розвитку закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. Право скликати позачергові засідання Ради мають голова ради навчального закладу, члени ради, якщо за це висловилось не менше третини її загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

4.6. У період між конференціями вищим органом громадського самоврядування є рада навчального закладу.

#### 4.7. Метою діяльності ради НВК «ШТЛ» є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю та розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

#### 4.8. Основні завдання ради НВК «ШТЛ» полягають у:

- підвищенні ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними і приватними інституціями;
- визначенні стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу і сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу, створенні належного психолого-педагогічного клімату;
- формуванні в учнів навичок здорового способу життя, сприянні духовному, фізичному розвитку учнів і набуття ними необхідного соціального досвіду, організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримці громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання і виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального і матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом для забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.9. До ради навчального закладу обираються представники від працівників (крім директора та його заступників), учнів, батьків і громадськості на пропорційних засадах відкритим голосуванням.

4.10. Представництво в раді навчального закладу та загальна її чисельність визначаються конференцією. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.11. Рада навчального закладу діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

4.12. Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.13. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із її складу. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.14. Рада навчального закладу може скликатися: її головою; членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу; Управлінням освіти; Відділом освіти; директором навчального закладу.

4.15. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.16. Рада НВК «ШТЛ»:

- організовує виконання рішень конференцій;
- визначає структуру системи громадського самоврядування навчального закладу;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовує її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК «ШТЛ»;
- контролює і визначає основні напрямки використання позабюджетних коштів;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- сприяє організації дозвілля учнів, залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в проведенні оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора НВК «ШТЛ» та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд директора, педагогічної ради навчального закладу та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження, звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- при потребі створює постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, визначає склад комісій та зміст їх роботи.

4.17. Голова ради бере участь разом з батьками або особами, які їх замінюють, у розгляді в органах державної влади і громадських організаціях питань, що стосуються інтересів їхніх дітей.

4.18. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.19. Рішення ради, що не суперечать законодавству України і Статуту навчального закладу, доводяться у тижневий термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків (осіб, які їх замінюють), громадськості.

4.20. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірні питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК «ШТЛ».

#### 4.21. Директор НВК «ШТЛ»:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує якість та ефективність його роботи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем навчальних досягнень учнів;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку і посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- визначає функціональні обов'язки своїх заступників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи вчителів та учнів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, підвищення фахового і кваліфікаційного рівня;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, науково-дослідницькими лабораторіями;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, охорони праці;
- створює необхідні умови для виховної і позаурочної роботи з учнями;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу, затверджує кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

4.22. У НВК «ШТЛ» створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.23. **Педагогічна рада** розглядає питання:

- вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів або випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- морального і матеріального заохочення учнів і педагогічних працівників навчального закладу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

4.24. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.25. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Матеріально-технічна база НВК «ШТЛ»:**

5.1. До матеріально-технічної бази навчального закладу належать його будівлі і споруди, земельна ділянка, комунікації, навчальні кабінети, майстерні, спортивні та актовий зали, бібліотека з книжковим фондом, архів, комп'ютерна техніка, медичний кабінет, їдальня, приміщення для обслуговуючого і технічного персоналу, обладнання й устаткування, транспортні засоби, меблі, засоби зв'язку, інвентар, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу є комунальною власністю і передане йому в оперативне управління відповідно до чинного законодавства, документів про заснування навчального закладу, його Статуту та укладених угод. Основні та оборотні фонди навчального закладу належать йому на праві повного господарського відання та оперативного управління.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, що завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК «ШТЛ» здійснюється на основі кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти засновника;
- кошти з державного або місцевого бюджету у розмірах, передбачених нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчально-виховного процесу;
- плата, яка вноситься батьками (особами, які їх замінюють) за додаткові освітні послуги їхнім дітям;
- прибутки від надання освітніх та інших послуг населенню, від здавання в оренду приміщень, обладнання, від суб'єктів підприємницької діяльності, що можуть створюватися при навчальному закладі. Оренда приміщень навчального закладу допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників;
- добровільні грошові внески і благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела надходження коштів, що не заборонені законом.

6.3. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників і бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунок навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) навчальному закладу додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позаурочної (гуртки, курси), методичної, науково-експериментальної роботи.

6.5. В установленому порядку навчальний заклад має право:

- набувати і орендувати необхідне обладнання, інші матеріальні ресурси;
- користуватися послугами підприємств, установ, фізичних осіб;
- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- здавати в оренду приміщення і майно.

6.6. Порядок діловодства, звітності і бухгалтерського обліку в НВК «ШТЛ» визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

## **7. Міжнародне співробітництво**

НВК «ШТЛ» відповідно до законодавства і наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів та надходжень має право:

- проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів;
- встановлювати прямі зв'язки та укладати угоди і договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами;
- скеровувати своїх учнів та педагогів за межі України на навчання, стажування і практику, а також приймати іноземних учнів, студентів і спеціалістів.

## **8. Контроль за діяльністю НВК «ШТЛ»:**

8.1. З метою забезпечення реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється Міністерством освіти і науки України, Засновником, органами управління освітою.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є його атестація, що проводиться, не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестаціями проводяться перевірки навчального закладу з питань його навчально-виховної діяльності. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, що не пов'язані з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Засновником відповідно до чинного законодавства.

## **9. Атрибутика НВК «ШТЛ»:**

Навчальний заклад може мати свою емблему (фірмовий знак) та інші атрибути.

## **10. Реорганізація або ліквідація НВК «ШТЛ»:**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник з дотриманням чинного законодавства.

10.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, а також створення на базі НВК «ШТЛ» іншого навчального закладу.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК «ШТЛ» переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

10.4. Ліквідація НВК «ШТЛ» проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.6. При реорганізації (ліквідації) НВК «ШТЛ»:

- його учням повинна бути збережена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства;
- працівникам НВК «ШТЛ», які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.