

ІНСТРУКЦІЯ № 3.3-БХД.
з безпеки життєдіяльності учнів
під час проведення екскурсій



«Затверджую»
Директор М. Кремінь
„ 02 ” січня 2018 р.

ІНСТРУКЦІЯ № з безпеки життєдіяльності учнів під час проведення екскурсій

1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- 1.1. Вибирають такий об'єкт для , на якому забезпечується повна безпека її проведення.
- 1.2. Керівники (учителі) відповідають за дотримання правил техніки безпеки та охорону життя учнів.
- 1.3. Керівники екскурсії повинні вести постійний нагляд за учнями.
- 1.4. Забороняється проводити екскурсії на відкритих і закритих розподільних пристроях при настанні грози, під час дощу, туману і в темний час доби.
- 1.5. Адміністрація школи зобов'язана:
 - видати наказ по школі про проведення екскурсії, призначити керівника та заступника, затвердити склад учасників;
 - ознайомити керівника та заступника керівника з їхніми обов'язками згідно з "Правилами проведення туристських походів, експедицій і екскурсій з учнівською і студентською молоддю України, про що вони розписуються в журналі з техніки безпеки;
 - видати керівнику необхідні документи, підписані і завірені печаткою.

2.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСКУРСІЇ

- 2.1. Перед кожною екскурсією учнів ознайомтеь із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, її маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час проведення екскурсії.
- 2.2. Кількість учнів, які одночасно беруть участь в екскурсійне повинна перевищувати 25 чоловік.
- 2.3. Вирушаючи на екскурсію з учнями, учитель повинен маги при собі дорожню аптечку першої допомоги.
- 2.4. Допушені до екскурсії учні повинні бути ВІДПОВІДНО одягнені, не мати при собі предметів, що створюють небезпеку під час проведення екскурсії.
- 2.5. Перед проведенням екскурсії роблять перекличку учнів і відмічають присутніх.

3.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЕКСКУРСІЇ

- 3.1. Другу перекличку і відмітку присутніх учнів проводять після прибуття на місце екскурсії.
- 3.2. Якщо для доставки учнів до місця екскурсії використовується громадський транспорт, посадку здійснюють групами під керівництвом вчителя. Про цьому у транспортні засоби входять спочатку учні, а потім особа, яка ними керує. У такому самому порядку здійснюється висадка учнів із транспортного засобу. Можна доставляти учнів до місця екскурсії також на спеціально виділених транспортних засобах. Для цього дозволяється використовувати автобуси і закриті вантажні машини.
- 3.3. Перевозити дітей на відкритих вантажних машинах забороняється
- 3.4. Під час екскурсії забороняється розпалювати багаття, щоб уникнути пожеж, та опіків учнів
- 3.5. Забороняється під час екскурсії пити воду з відкритих водойм. Необхідно заздалегідь запропонувати взяти із собою (з дому) питну воду у пляшці
- 3.6. Під час екскурсії учням забороняється знімати взуття і ходити босоніж.
- 3.7. Під час руху, переходи дороги тільки на перехрестях на зелене світло світлофора.

3.8. Під час ходьби дивись під ноги, щоб не спіткнутися і не травмуватися на гострі предмети.

3.9. Не пробуйте жодної із зібраних рослин на смак пам'ятайте, що це може призвести до отруєння, а також зараження шлунково-кишковими хворобами.

3.10. Для ознайомлення з живими об'єктами водоймища користуйтеся сачками на довгих палках, не заходячи у воду.

3.11. При знаходженні вибухонебезпечних та незнайомих предметів, зброї - не торкатися і не дотувати їх з місця. Про місце знаходження терміново повідомте керівника.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЕКСКУРСІЇ

4.1. Після закінчення екскурсії, перед відправленням у зворотній шлях, учителі виводять усіх учнів з об'єкта екскурсії і перевіряють наявність їх за списком.

4.2. Після повернення з екскурсії ще раз перевіряють учнів за списком

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ


5.1. У випадку аварійної ситуації на місці екскурсії учителі виводять учнів у безпечне місце

5.2. При нещасному випадку учнів виводять у безпечне місце, а потерпілому надають першу медичну допомогу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

За невиконання вимог діючої інструкції винуватці притягуються до дисциплінарної, адміністративної чи судової відповідальності згідно законодавства, статуту закладу.

відповідальна особа
і організацію роботи з ОП



(особистий підпис)

М. Легкий